

**Zapytanie ofertowe w sprawie świadczenia stałych usług obsługi prawnej związanych z procesem inwestycyjnym Augere Health Food Fund Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Fundusz działający pod firmą **Augere Health Food Fund Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Krakowie (dalej: „Zamawiający”) zaprasza adresata (dalej: „Ofereń”) do wzięcia udziału w procesie składania ofert na świadczenie usług prawnych w zakresie obsługi prawnej procesu inwestycyjnego Zamawiającego (dalej: „Zamówienie”) w zakresie, na warunkach i w sposób określony poniżej.

**1. Informacja o Zamawiającym**

**Augere Health Food Fund Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Krakowie pod adresem: al. 3 Maja nr 9, 30-062 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem KRS: 0000616709, posiadająca numery REGON: 364409721 i NIP: 6762507137 oraz kapitał zakładowy w wysokości: 57.500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset i 00/100 złotych), której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS (zwana dalej: „Funduszem”), reprezentowana przez:

Pana **Tomasza Kaniowskiego** – Prezesa Zarządu

**2. Ogólne informacje o Zamówieniu**

1. Zamawiający prowadzi działalność inwestycyjną w charakterze funduszu venture capital w ramach programu „BRIDGE Alfa” (konkurs 1.3.1/2016). Działalność Zamawiającego realizowana jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu grantowego zawartej przez Zamawiającego z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie.
2. Podstawę dokonywania przez Zamawiającego inwestycji kapitałowych stanowią zawierane ze spółkami portfelowymi umowy takie jak: term sheet, umowa inwestycyjna, umowa o wsparcie.
3. Zawarcie umów wskazanych w ust. 2 powyżej poprzedzają negocjacje oraz, w razie potrzeby, również przeprowadzenie badania due diligence aktywów spółki portfelowej i/lub potencjalnych wspólników spółki portfelowej (innych niż Zamawiający).

**3. Specyfikacja przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem oferty jest świadczenie usług obsługi prawnej związanej z realizowanym przez Zamawiającego procesem inwestycyjnym, a w szczególności:

1. Przeprowadzenie badania akt rejestrowych oraz due diligence stanu prawnego spółki portfelowej i/lub potencjalnych wspólników spółki portfelowej (innych niż Zamawiający) w szczególności w kontekście zaciągniętych zobowiązań.
2. Opracowanie umów: term sheet, umowy inwestycyjnej oraz umowy o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami w postaci m.in.:
  - a) planu realizacji projektu,
  - b) projektu umowy spółki portfelowej,

- c) scenariusza umorzeniowego,
  - d) zasad unikania konfliktu interesów.
3. Prowadzenie negocjacji umów wyszczególnionych w ustępie poprzedzającym.

Wszelkie działania realizowane w ramach wykonywania Zamówienia powinny być podejmowane z uwzględnieniem dotychczasowej praktyki Zamawiającego, wymogów programu BRIDGE Alfa oraz zobowiązań Zamawiającego jako podmiotu realizującego projekt grantowy w ramach programu BRIDGE Alfa.

Warunkiem koniecznym jest posiadanie doświadczenia w obsłudze podmiotów dokonujących inwestycji w ramach programu BRIDGE Alfa, w tym w szczególności realizacja przynajmniej dwóch procesów inwestycyjnych z wykorzystaniem środków publicznych, która może zostać potwierdzona stosownymi referencjami.

Zamówienie realizowane będzie przy pełnej współpracy zarządu oraz wewnętrznego działu prawnego Zamawiającego.

Oferent ma możliwość zadawania pytań dotyczących Zamówienia drogą mailową na adres mailowy: [biuro@augereventure.pl](mailto:biuro@augereventure.pl) w terminie do dnia 31 sierpnia 2018 roku.

#### 4. Termin i sposób realizacji Zamówienia

- 1) Zamawiający oczekuje zawarcia umowy ramowej dotyczącej wykonywania Zamówienia w ciągu 14 dni roboczych licząc od następnego dnia roboczego po dniu wyboru oferty. Umowa ramowa regulować będzie ogólne zasady współpracy między Zamawiającym a wybranym Oferentem.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się zlecić Oferentowi, którego oferta zostanie wybrana, przeprowadzenie przynajmniej jednego procesu inwestycyjnego.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru oferty kilku Oferentów bez szkody dla punktu 2) powyżej.

#### 5. Specyfikacja dokumentacji, którą oferent powinien dołączyć do oferty

- 1) Zamawiający przyjmuje oferty na wykonanie Zamówienia w terminie do dnia 7 września 2018 roku, do godziny 12:00). Oferta powinna być złożona w formie pliku pdf na adres [biuro@augereventure.pl](mailto:biuro@augereventure.pl).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji w każdym czasie z Zamówienia bez dokonania wyboru oferty.
- 3) Wybór wykonawcy Zamówienia nastąpi do dnia 14 września 2018 roku, do godziny 16:00.
- 4) Oferent zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej informacji o posiadanym doświadczeniu w zakresie objętych Zamówieniem (np. mierzonym liczbą zrealizowanych projektów tego typu, referencjami od klientów itp.) oraz o doświadczeniu zawodowym członków zespołu mającego realizować przedmiot Zamówienia.
- 5) Oferent zobowiązany jest podać cenę wykonania przedmiotu Zamówienia w postaci kwoty netto za jeden zrealizowany projekt inwestycyjny obejmujący wykonanie wszystkich działań wskazanych w punkcie 3 powyżej.